



**Antragsformular: TAKT-Projekte**

**Allgemeine Angaben**

<b>Antragstellender Verein</b> (Name, Adresse)	
<b>Projektleitung</b> (Name, Telefonnummer, E-Mail)	
<b>Projekttitle</b>	
<b>Beantragter Zuschuss</b> (Höhe)	
<b>Projektzeitraum: Beginn</b> (frühestens ab Zuwendungsbescheid)	
<b>Projektzeitraum: Ende</b> (spätestens 30.11.2024)	

Die Zuwendung soll auf folgendes Konto ausgezahlt werden (in der Regel Verein, der den Antrag stellt):

<b>Kontoinhaber_in</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>BIC</b>	

## Projekt

<p><b>Themenfeld/er</b> Um welche Themen geht es in Ihrem Projekt?</p>	<input type="checkbox"/> Diskriminierung <input type="checkbox"/> Rassismus <input type="checkbox"/> Queer <input type="checkbox"/> Ableismus <input type="checkbox"/> Empowerment <input type="checkbox"/> Demokratieförderung <input type="checkbox"/> Sonstiges:
<p><b>Projektziele</b> Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen?</p>	
<p><b>Projekthinhalte</b> Was wollen Sie im Projekt tun und um was soll es im Projekt gehen? Gibt es einen Zeitplan? Wenn ja, was soll bis wann umgesetzt werden?</p>	
<p><b>Aktivitäten zur Umsetzung</b> Wie möchten Sie das Projekt umsetzen?</p>	<input type="checkbox"/> pädagogisches Angebot <input type="checkbox"/> Empowermentaktivitäten <input type="checkbox"/> kulturelles Angebot (z.B. Theater, Ausstellung, <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Sport/Outdoor/Freizeit <input type="checkbox"/> Angebot im Bereich Social Media <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion <input type="checkbox"/> Aktionstag <input type="checkbox"/> Fest/Feier <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> Fortbildungsangebot/Schulung <input type="checkbox"/> Gruppen-/Netzwerk-/Austauschtreffen <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte ausführen):
<p><b>Zielgruppen</b></p>	
<p>Wen möchten Sie mit dem Projekt ansprechen und wie machen Sie das?</p>	

Wie viele Menschen sollen an Ihrem Projekt konkret teilnehmen?	
<b>Kooperationspartner_innen</b>	
Wollen Sie das Projekt mit anderen Vereinen, Organisationen oder Institutionen durchführen? Wenn ja, mit wem?	
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	
Welche Öffentlichkeitsarbeit planen Sie? (z.B. Infomaterial; Pressebenachrichtigungen, Social Media, Homepage, etc.)	

### Übersicht über geplante Einnahmen und Ausgaben

<b>Personalkosten</b> Bitte Eingruppierung und Prozente angeben	
<b>Aufwandsentschädigung</b> Bitte Stundensatz und Anzahl der Stunden angeben	
<b>Honorare</b> Bitte Höhe des Honorars und Anzahl der Stunden angeben	

<b>Sachkosten</b> (z.B. Flyer, Material, Reisekosten, Raummieten, Verpflegung, ...)	
<b>Sonstiges</b>	
<b>Gesamt</b>	

Gibt es Eigenmittel (z.B. Spenden, Teilnahmebeiträge, Drittmittel)?	
--	--

Wenn ja, kommen wir auf Sie deswegen zu.

Dem Zuwendungsantrag liegen folgende Unterlagen bei:

--

Mit der Unterschrift versichere ich, dass

- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde
- für die Maßnahme keine anderen öffentlichen Mittel verwendet werden
- der Finanzplan so umgesetzt wird

Ort, Datum	Vollständiger Name und rechtsverbindliche Unterschrift

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

